



Autres établissements demandés

1^{er} choix :
2^{ème} choix :
3^{ème} choix :

Le candidat est-il boursier ? OUI NON

Le candidat sollicitera t'il une bourse ? OUI NON

DOSSIER À RENOYER AVANT LE 28 MAI 2011

A l'adresse suivante :

LPA du Montat
422, Lacoste
46090 LE MONTAT

Pour tout complément d'information, contactez nous au : 05.65.21.03.67 ou rendez vous sur le site internet du lycée

DOSSIER À RENOYER AVANT LE 28 MAI 2011

Renseignements sur le(a) candidat(e)

Nom : Prénom :
Né(e) le à
Sexe : M F
Adresse actuelle :
Téléphone fixe : Portable :
Adresse mail :@.....

Nom, Prénom du responsable légal :
Adresse et téléphone :

Langue vivante 1 : /Langue vivante 2 :

Régime demandé : Interne Demi-Pensionnaire Externe

A, le
Signature du responsable légal ou de l'élève majeur

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le
 Complet Incomplet

Décision
 Classé liste principale
 Classé liste supplémentaire n°.....
 Refusé

Remarque :
.....
.....

***Admission directe en 1^{ère} sous réserve de dérogation après une classe de seconde et de BEPA autres que celle du secteur aménagement**

DOSSIER À RENVOYER AVANT LE 28 MAI 2011

Le recrutement s'organise en deux phases distinctes :

- 1- Le présent dossier de candidature ainsi que ses pièces à fournir est examiné en commission de recrutement. Si votre candidature est retenu(e) en liste principale, vous recevrez un dossier d'admission à nous retourner dans les délais impartis. Si vous êtes retenu(e) en liste supplémentaire, vous en serez informé(e) et devrez nous confirmer votre maintien de candidature.
- 2- Votre admission ne sera définitive qu'à réception des documents demandés et notamment du justificatif d'obtention de diplôme et de l'exéat fourni par votre établissement d'origine.

N. B. : La commission de recrutement qui se réunira courant juin se réserve la possibilité, si elle le juge utile, de convoquer des candidats pour un entretien de motivation et d'évaluation.

Pièces à fournir pour votre candidature :

- Le présent dossier de candidature rempli,
- La photocopie des bulletins trimestriels des deux dernières années suivies,
- Un curriculum vitae,
- Une lettre de motivation,
- Deux enveloppes autocollantes à l'adresse de la famille :
 - ① de format 229x324 mm affranchie au tarif rapide pour un envoi de plus de 100g soit 2,30 €,
 - ② de format usuel soit 0,58 €.

Cadre réservé à l'établissement d'origine

Année scolaire	Classe	Etablissement	Résultats
2008-2009			
2009-2010			
2010-2011			

Avis du Professeur principal :.....
.....
.....

Avis du Chef d'établissement d'origine :
.....
.....

Appréciation sur :

- Le travail :
.....
.....

- La conduite :
.....
.....

A, le
Le Chef d'Etablissement,